

Stichting Studiezalen

te Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Accountantsrapport	3
Opdracht	4
Resultaten	5
Financiële positie	6
Bestuursverslag	7
Bestuursverslag	8
Jaarrekening 2025	13
Balans per 31 december 2025	14
Staat van baten en lasten over 2025	16
Kasstroomoverzicht over 2025	17
Algemene toelichting	18
Grondslagen voor financiële verslaggeving	19
Toelichting op balans	21
Toelichting op staat van baten en lasten	26
Overige toelichtingen	28
Overige gegevens	29
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Studiezalen
De Savornin Lohmanstraat 555
1067 PV Amsterdam

Hilversum, 31 augustus 2026

Geacht bestuur,

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van uw stichting gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met de overige gegevens opgenomen in de bij deze rapportage opgenomen jaarstukken. Voor de tekst inzake de controleverklaring verwijzen wij u naar de 'Overige gegevens'.

Resultaten

Ontwikkeling resultaat

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 89.633, tegenover € -5.540 over 2024. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2025	2024
	€	€
Subsidiebaten	2.243.822	2.220.217
Donaties en giften	1.386.627	1.173.918
Overige baten	148.411	248.249
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	-309.080	-518.151
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	3.469.780	3.124.233
<i>Personeelskosten</i>		
Lonen en salarissen	1.716.826	1.573.672
Sociale lasten	332.239	307.334
Pensioenlasten	148.039	141.292
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	63.444	57.405
<i>Overige bedrijfskosten</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	164.789	155.807
Huisvestingskosten	26.250	24.720
Overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS	791.714	737.214
Algemene kosten	136.846	132.329
Som der exploitatielasten	3.380.147	3.129.773
Exploitatieresultaat	89.633	-5.540
Resultaat	89.633	-5.540

Financiële positie

Ontwikkeling werkkapitaal

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw stichting gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn</i>		
Eigen vermogen	490.843	401.210
	<u>490.843</u>	<u>401.210</u>
<i>Vastgelegd op lange termijn</i>		
Materiële vaste activa	288.901	257.284
	<u>288.901</u>	<u>257.284</u>
Werkkapitaal	<u>201.942</u>	<u>143.926</u>

Opbouw werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vorderingen	243.225	247.295
Liquide middelen	741.214	251.412
Vlottende activa	<u>984.439</u>	<u>498.707</u>
Af: kortlopende schulden	782.497	354.781
Werkkapitaal	<u>201.942</u>	<u>143.926</u>

Hilversum, 31 augustus 2026

De Jager Accountants
namens deze,

was getekend
drs. W. de Jager RA

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Organisatie en bestuur

Doelstelling, beleid en activiteiten

Stichting Studiezalen is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). De stichting zet zich in voor het algemeen belang door de kansengelijkheid van kinderen, jongeren en gezinnen in kwetsbare posities te vergroten. De ANBI-status is tevens van belang voor partners en particulieren die de stichting financieel ondersteunen

Doel

Stichting Studiezalen heeft tot doel kinderen en jongeren te begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten, het vergroten van hun leefwereld en het versterken van hun toekomstperspectief. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het verzorgen en aanbieden van veilige studieplekken voor jeugdigen en studenten;
- het bieden van schoolwerkondersteuning, Lifecoaching en begeleiding door medewerkers, vrijwilligers en stagiairs;
- het betrekken en ondersteunen van ouders en verzorgers;
- het ontwikkelen en uitvoeren van trainingen, workshops en activiteiten gericht op talentontwikkeling en horizonverbreding;
- het delen en verder ontwikkelen van kennis en methodieken die bijdragen aan het doorbreken van armoede en kansenongelijkheid; en
- het verrichten van overige handelingen die bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling.

Missie

Stichting Studiezalen zet zich in voor het vergroten van kansengelijkheid voor kinderen, jongeren en gezinnen in kwetsbare posities. De stichting biedt een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen en jongeren zich gezien voelen, tot rust kunnen komen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Gezinnen worden op meerdere leefgebieden ondersteund en de sociale basis in de wijken wordt versterkt.

Visie

De stichting gelooft dat ieder kind de kans verdient om te dromen, te groeien en zijn of haar volledige potentieel te benutten, ongeacht thuissituatie, sociaaleconomische status of wijk. Echte kansen ontstaan wanneer de basis op orde is: rust, voldoende eten, vertrouwen en iemand die het kind werkelijk ziet. Daarom werkt Studiezalen relationeel, wijkgericht en holistisch, vanuit de leefwereld en kracht van kinderen en gezinnen.

Samenstelling bestuur

Voorzitter

Patrick Swiercz (vanaf 1 februari 2022)

Penningmeester

Mischa van Schajik (vanaf 1 januari 2025)

Secretaris

Khalid Touzani (vanaf 1 januari 2025)

Activiteiten verslagjaar

Resultaat activiteiten

2025 stond in het teken van verdieping, structurele aanwezigheid en stabiliteit. De stichting maakte bewust de beweging van kwantiteit naar kwaliteit: het aantal locaties voor primair en voortgezet onderwijs werd teruggebracht. Hierdoor kon op iedere locatie worden gewerkt met een hogere bezetting waardoor de persoonlijke aandacht voor kinderen op individueel basis vergroot kon worden.

Studiezalen voor primair en voortgezet onderwijs

De Studiezalen boden kinderen en jongeren een vertrouwde plek voor schoolwerkondersteuning, Lifecoaching, talentontwikkeling en horizonverbreding. Vrijwel alle locaties voor primair onderwijs, waar wekelijks leerlingen worden begeleid, waren vol, met name in Amsterdam Nieuw-West en Noord. In het primair onderwijs werden wekelijks 208 leerlingen begeleid. Op de locaties voor voortgezet onderwijs lag naast schoolwerk en persoonlijke ontwikkeling nadrukkelijk aandacht op veiligheid, motivatie, mentale en financiële gezondheid en de overgang naar vervolgonderwijs.

De programmering werd didactisch verder opgebouwd rond vier thema's: mentale en fysieke gezondheid, financiële gezondheid, beroep en toekomst, en kunst, cultuur en media. Leerlingen konden daarnaast deelnemen aan activiteiten en workshops voor horizonverbreding. De impactmetingen laten onder meer verbeteringen zien in concentratie, studievaardigheden, zelfvertrouwen, motivatie en het omgaan met faalangst.

Ouderbetrokkenheid en Ouderlifecoaching

De verbinding tussen de Studiezalen en ouders is in 2025 versterkt door ouderbijeenkomsten, informele contactmomenten en de introductie van een gespecialiseerde Ouderexpert op iedere locatie. Ouders konden laagdrempelig terecht met opvoedvragen en praktische hulpvragen, waaronder aanvragen voor laptops, kleding en andere voorzieningen.

Binnen de Ouderlifecoaching zijn ouders intensief begeleid op vijf samenhangende domeinen: mentale gezondheid, financiële gezondheid en schuldhulpverlening, gezin en opvoeding, werk/opleiding/inkomen en persoonlijke ontwikkeling. De begeleiding was gericht op duurzame zelfredzaamheid en een stabielere thuissituatie, zodat ook kinderen meer rust en ontwikkelingsruimte ervaren. Via het Nationaal Fonds Kinderhulp werden aanvragen voor onder meer laptops, tablets, fietsen, kledingbonnen en reiskostenvergoedingen toegekend aan de gezinnen.

Studenten Studiezalen

Studenten Studiezalen groeide in 2025 verder uit tot een actieve community en een structurele studie- en ontmoetingsplek in Amsterdam Osdorp. Studenten konden actief deelnemen aan onze programma's en wekelijks gebruik maken van de studieruimte. Het aanbod omvatte onder meer digitale vaardigheidstrainingen, loopbaan- en stageondersteuning, scriptiebegeleiding, EHBO-workshops, mentorprogramma's, netwerkbijeenkomsten en culturele activiteiten. Met Community Builders, een extra programmacoördinator en een meerjarige donatie is de organisatorische basis van het programma versterkt.

FRIS Supermarkt

FRIS Supermarkt bood in 2025 niet alleen toegang tot boodschappen, maar fungeerde ook als ontmoetingsplek en als ingang voor budgetcoaching, persoonlijke ontwikkeling en sociale verbinding. Circa 150 gezinsleden werden ondersteund, zowel door structureel boodschappen te doen als via distributie van donaties en incidentele steun. Deelnemers kregen meer zicht op hun financiën, maakten gebruik van passende voorzieningen en bouwden binnen de wijk nieuwe relaties op. Met de weggeefkast en verbindende programma's groeide rondom FRIS een levendige community.

Impact, kennisdeling en erkenning

De stichting verstevigde haar rol als brug tussen leefwereld en systeemwereld. Via inspiratiesessies, de samenwerking binnen het Nationaal Programma Samen Nieuw-West en kennisdeling met overheden, onderwijs, fondsen en bedrijven werden praktijkinzichten over armoede en kansenongelijkheid breder gedeeld. De impactmeting op basis van de Theory of Change is verder vastgelegd in MijnStudiezaal. Een nieuw dashboard biedt actueel inzicht in leerlingaantallen, aanwezigheid en doelvoortgang, zodat teams gericht kunnen bijsturen.

De maatschappelijke inzet van Studiezalen kreeg in 2025 bijzondere erkenning. Oprichter Abdelhamid Idrissi ontving de Global 40 Under 40 Award in de categorie social enterprise en werd benoemd tot Ridder in de Orde van Oranje-Nassau. Deze onderscheidingen werden binnen de organisatie gezien als erkenning voor de gezamenlijke inzet van medewerkers, vrijwilligers, stagiairs, partners en bewoners.

Organisatieontwikkeling

De strategische transitie naar kwaliteit leidde tot meer rust, overzicht en borging van de methodiek. Per locatie werden rollen scherper verdeeld tussen pedagogische expertise, impact en stages, ouderbetrokkenheid, horizonverbreding en werving. De stichting heeft daarnaast gewerkt aan duidelijkere verantwoordelijkheden, communicatielijnen en mandaten, een gestructureerder onboardingproces, verdere ontwikkeling van de HR-gesprekscyclus en een transparanter functie- en beloningsbeleid.

Studiezalen werkt vanuit Steward Owned Leadership, met drie organisatiedomeinen en per domein een eindverantwoordelijk domeinhoofd in het managementteam. Teamdagen, intervisie en Socratic Design Dialogen droegen bij aan reflectie, verbinding en professionele ontwikkeling. Een tekort aan derdejaars stagiairs en personele wisselingen binnen de Ouderlifecoaching zorgden tegelijkertijd voor extra druk en vroegen blijvende aandacht.

Samenwerking en continuïteit

De uitvoering was ook in 2025 mogelijk dankzij de betrokkenheid van overheden, fondsen, bedrijven, onderwijsinstellingen, vrijwilligers en particuliere gevers. De stichting verstevigde haar financiële basis door meerjarige partnerschappen. Deze basis geeft ruimte om het meerjarenplan verder uit te werken en de methodiek duurzaam te verankeren.

Financiële terugblik

De financiële resultaten over 2025 zijn opgenomen in de jaarrekening 2025 en dienen in samenhang met dit bestuursverslag te worden gelezen. In het verslagjaar is ingezet op een stabielere financieringsmix en een groter aandeel meerjarige dekking. Tegelijkertijd bracht de keuze voor een intensievere bezetting per locatie, verdere professionalisering, programmatische verdieping en de groei van Studenten Studiezalen, Ouderlifecoaching en FRIS Supermarkt blijvende personele en uitvoeringskosten met zich mee. Het bestuur bewaakte de besteding van subsidies en overige middelen aan de hand van de daarvoor opgestelde deelbegrotingen en financieringsvoorwaarden. Het jaar is afgesloten met een positief resultaat waarbij een deel van het resultaat per saldo is onttrokken aan de bestemmingsfondsen en het restant is toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Het saldo van het bestemmingsfonds heeft betrekking op de noodpakketten actie die door de stichting is geïnitieerd in 2025 maar in 2026 is afgerond zodat deze kosten in het nieuwe jaar uit het bestemmingsfonds zijn bekostigd.

Vermogen

Beleid inzake de omvang en functie van het vermogen

Ten aanzien van het eigen vermogen van Stichting Studiezalen is dit jaar gekozen om een continuïteitsreserve te vormen. Deze continuïteitsreserve is bedoeld om de organisatie draaiende te houden bij onverwachte financiële tegenvallers en het op korte termijn garanderen van de continuïteit van de activiteiten. Het streven is om in de komende jaren een reserve op te bouwen die de organisatie in staat stelt haar organisatiekosten gedurende 6 maanden te dekken.

Het vrij besteedbare vermogen van de stichting heeft geen vooraf gestelde bestemming en is beschikbaar om eventuele nieuwe projecten of initiatieven op te starten inclusief de eventueel daarvoor benodigde voorfinanciering of algemene risico's die buiten de continuïteitsreserve vallen op te vangen.

Het vermogen ondersteunt daarmee de continuïteit van de activiteiten en stelt de stichting in staat om, waar nodig, tijdig te handelen. Het bestuur verwacht dat deze reserves de komende jaren structureel aanwezig blijven en bewaakt dat de omvang passend blijft bij de risico's, verplichtingen, ambities en doelstelling van de stichting.

Komend verslagjaar

Bestuurlijke voornemens en besluiten

In 2026 en 2027 ligt de nadruk op verdere kwaliteitsborging, verdieping van de impactmeting en het structureel verankeren van interesseontwikkeling binnen de Studiezalen-methodiek. De succesvolle Interesseweek wordt voortgezet, evenals initiatieven als de Meidengroep en Koken met de Boys. Voor het voortgezet onderwijs wordt verder gewerkt aan examenbegeleiding en aan een betere invulling van inlooppuren en thema-avonden.

Voor Studenten Studiezalen wordt het aanbod aan AI- en digitale vaardigheidstrainingen uitgebreid. Daarnaast werkt de stichting aan een formeel netwerk van vrijwillige tutors en aan vergroting van de actieve studentencommunity. Binnen de personele organisatie wordt ingezet op de interne academie, verdere professionalisering en verdieping van de relaties met hogescholen en universiteiten om de toekomstige bezetting met kwalitatief goede stagiairs te ondersteunen.

Een belangrijk voornemen is het ontwikkelen van een overdraagbare blauwdruk waarmee de Studiezalen-methodiek ook door lokale grassroots-organisaties in andere Nederlandse gemeenten kan worden toegepast. MijnStudiezaal en de Studiezalen Academy moeten daarbij kennis, instrumenten, opleiding en impactmeting beschikbaar maken. Uitgangspunt is dat lokale expertise en verankering leidend zijn en dat uitbreiding alleen plaatsvindt met behoud van kwaliteit en de holistische werkwijze. De stichting kiest er daarom voor de activiteiten in Zaanstad niet in de bestaande vorm voort te zetten. De aanwezigheid van enkele dagdelen per week bood onvoldoende lokale verankering en continuïteit om gezinnen structureel te bereiken. De lessen uit deze ervaring worden gebruikt bij de ontwikkeling van het toekomstige opschalingsmodel.

Samenvatting begroting

De stichting werkt niet met één integrale jaarlijkse begroting als primair stuurinstrument. Voor subsidieaanvragen en afzonderlijke activiteiten worden wel deelbegrotingen opgesteld. De voortgang en besteding van deze middelen worden gedurende het jaar bewaakt en waar nodig bijgesteld. Met de toegenomen meerjarige financiering wil het bestuur de financiële planning en de samenhang tussen de verschillende programma's verder versterken.

Amsterdam, 31 augustus 2026

Naam bestuurders

P.J. Swiercz
voorzitter

K. Touzani
secretaris

M. van Schajik
penningmeester

JAARREKENING 2025

Balans per 31 december 2025

Activa

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa (1)		288.901		257.284
<i>Vlottende activa</i>				
<i>Vorderingen (2)</i>				
Debiteuren	-		33.674	
Overige vorderingen	226.624		207.666	
Overlopende activa	16.601		5.955	
		243.225		247.295
Liquide middelen (3)		741.214		251.412
Totaal		1.273.340		755.991

Passiva

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen (4)</i>				
Continuïteitsreserve	101.342		-	
Overige reserves	362.170		362.170	
Bestemmingsfondsen	27.331		39.040	
		490.843		401.210
<i>Kortlopende schulden (5)</i>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	48.112		51.044	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	107.556		-	
Schulden ter zake van pensioenen	70.258		40.422	
Overige schulden	8.080		370	
Overlopende passiva	548.491		262.945	
		782.497		354.781
Totaal		1.273.340		755.991

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	2024
	€	€
Subsidiebaten	2.243.822	2.220.217
Donaties en giften	1.386.627	1.173.918
Overige baten	148.411	248.249
Som der exploitatiebatens (6)	3.778.860	3.642.384
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	309.080	518.151
<i>Personeelskosten (7)</i>		
Lonen en salarissen	1.716.826	1.573.672
Sociale lasten	332.239	307.334
Pensioenlasten	148.039	141.292
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	63.444	57.405
<i>Overige bedrijfskosten (9)</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	164.789	155.807
Huisvestingskosten	26.250	24.720
Overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS	791.714	737.214
Algemene kosten	136.846	132.329
Som der exploitatielasten	3.689.227	3.647.924
Resultaat	89.633	-5.540
<i>Resultaatbestemming</i>		
Continuïteitsreserve	101.342	-
Overige reserves	-	-41.843
Bestemmingsfondsen	-11.709	36.303
Bestemd resultaat	89.633	-5.540

Kasstroomoverzicht over 2025

Indirecte methode

	2025	2024
	€	€
Exploitatieresultaat	89.633	-5.540
Aanpassing voor afschrijvingen	63.444	57.405
Mutatie van debiteuren	33.674	-9.354
Mutatie van overige vorderingen	-29.604	116.650
Mutatie van crediteuren	-2.932	8.008
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	430.648	-205.053
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	584.863	-37.884
Kasstroom uit operationele activiteiten	584.863	-37.884
Investerings in materiële vaste activa	-95.061	-32.541
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-95.061	-32.541
Mutatie in liquide middelen	489.802	-70.425

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Studiezalen, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van studiezalen voor kansarme jeugdigen, alsmede het begeleiden van deze jeugdigen.

Locatie feitelijke activiteiten

Stichting Studiezalen is feitelijk gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71411593.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Studiezalen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine organisaties C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder Titel 9 Boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Presentatiewijziging

In 2025 zijn de kosten van het online platform MijnStudiezalen niet langer opgenomen onder de algemene kosten maar onder de exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS. De ter vergelijking opgenomen cijfers in de staat van baten en lasten zijn dienovereenkomstig aangepast.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Grondslagen voor waardering passiva

Eigen vermogen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van Stichting Studiezalen binnen haar doelstellingen. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifieke bestemming. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van in de baten opgenomen geormerkte donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Subsidies worden conform de subsidietoezeggingen als opbrengst verantwoord in het jaar waar op ze betrekking hebben. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de subsidieverstrekking gestelde voorwaarden.

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen, voor zover deze door de gevers niet voor een ander boekjaar zijn bestemd.

Onder de overige baten worden de opbrengsten uit de levering van diensten verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Studiezalen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Studiezalen verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa (1)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	288.901	257.284
Totaal	288.901	257.284

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen €
<i>Boekwaarde 1 januari 2025</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	380.787
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-123.503
	<u>257.284</u>
<i>Mutaties 2025</i>	
Investerings	95.061
Afschrijvingen	-63.444
	<u>31.617</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2025</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	475.848
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-186.947
	<u>288.901</u>
Afschrijvingspercentage van	10,0
Afschrijvingspercentage tot	20,0

Vorderingen (2)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vorderingen op debiteuren, bruto	-	33.674
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen subsidie	87.364	30.350
Waarborgsommen	59.984	62.084
Toegezegde bijdragen fondsen	38.750	104.214
Nog te ontvangen uitkeringen UWV	23.786	-
Nog te ontvangen nalatenschap en donaties	14.780	-
Nog te factureren	1.960	9.500
Overige vorderingen	-	1.518
	<u>226.624</u>	<u>207.666</u>
Overlopende activa	16.601	5.955
Totaal	<u><u>243.225</u></u>	<u><u>247.295</u></u>

Liquide middelen (3)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Banktegoeden		
ING Bank N.V.	741.214	251.412
Totaal	<u><u>741.214</u></u>	<u><u>251.412</u></u>

Eigen vermogen (4)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Continuïteitsreserve	101.342	-
Overige reserves	362.170	362.170
Bestemmingsfondsen	27.331	39.040
Totaal	490.843	401.210

<i>Continuïteitsreserve</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Toevoegingen via baten en lasten	101.342	-
	101.342	-
Stand 31 december	101.342	-

De continuïteitsreserve is gevormd ter waarborging van de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting. Deze reserve dient als financiële buffer om tijdelijke terugval in inkomsten, onvoorziene uitgaven en andere financiële risico's op te kunnen vangen, zodat de organisatie op korte termijn haar activiteiten kan blijven uitvoeren en aan haar verplichtingen kan blijven voldoen.

<i>Overige reserves</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	362.170	404.013
Onttrekkingen via baten en lasten	-	-41.843
	362.170	362.170
Stand 31 december	362.170	362.170

De overige reserves staan ter vrije beschikking van het bestuur voor aanwendungen binnen de doelstellingen van de stichting. Aan de overige reserves wordt uit de resultaatverdeling het resultaat over het boekjaar toegevoegd of onttrokken na aftrek van de aan de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen toe te rekenen bedragen. Tevens kan het bestuur besluiten ten laste van de overige reserves bedragen aan de bestemmingsreserves toe te voegen.

<i>Bestemmingsfondsen</i>	2025	2024
	€	€
Stand 1 januari	39.040	2.737
Onttrekkingen via baten en lasten	-929.021	-531.404
Toevoegingen via baten en lasten	917.312	567.707
	27.331	39.040
Stand 31 december	27.331	39.040

De bestemmingsfondsen betreffen middelen waaraan door derden een specifieke bestemming is gegeven. Het saldo ultimo boekjaar heeft betrekking op het nog niet bestede deel van de geoormerkte baten en zal overeenkomstig de doelstelling worden besteed in het volgend boekjaar.

Kortlopende schulden (5)

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	48.112	51.044
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	107.556	-
Schulden ter zake van pensioenen	70.258	40.422
Overige schulden	8.080	370
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen/nog te besteden subsidies en fondsen	309.273	69.534
Reservering vakantiegeld, -dagen en loopbaanbudget	163.966	133.163
Nog te betalen kosten	75.252	60.248
	<u>548.491</u>	<u>262.945</u>
Totaal	<u><u>782.497</u></u>	<u><u>354.781</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is:

€ 91.314 (2026)

€ 184.640 (2027-2030)

Overige niet in de balans opgenomen rechten

Op 24 juli 2024 is door de gemeente Amsterdam de verleningsbeschikking voor de meerjarige subsidie Sociale Basis 2025-2030 Studiezalen + Homebase afgegeven voor een bedrag van € 7.825.795. De verdeling over de jaren is als volgt:

2025: € 1.304.299

2026: € 1.304.299

2027: € 1.304.299

2028: € 1.304.299

2029: € 1.304.299

2030: € 1.304.299

Op 28 maart 2024 is door de gemeente Amsterdam de verleningsbeschikking afgegeven voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching + Fris 2023-2026 voor een bedrag van € 1.001.659.

In 2025 is de einddatum aangepast van 30 september 2026 naar 1 augustus 2027, in lijn met door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgegeven verleningsbeschikking. Omdat het toegekende subsidiebedrag niet is gewijzigd is ook de toerekening aan de perioden onveranderd. De verdeling over de jaren is als volgt:

2023: € 189.774 (4e kwartaal)

2024: € 278.140

2025: € 278.140

2026: € 255.605 (t/m 3e kwartaal)

Op 29 juli 2024 is door de gemeente Amsterdam in aanvulling op de verleningsbeschikking van 28 maart 2024 de verleningsbeschikking, gesubsidieerd vanuit het Nationaal Programma Samen Nieuw-West (NPSNW), afgegeven voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching + Fris 2023-2026 voor een bedrag van € 700.000. In 2025 is de einddatum aangepast van 30 september 2026 naar 1 augustus 2027, in lijn met door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgegeven verleningsbeschikking. Omdat het toegekende subsidiebedrag niet is gewijzigd is ook de toerekening aan de perioden onveranderd.

De verdeling over de jaren is als volgt:

2024: € 300.000

2025: € 300.000

2026: € 100.000 (t/m 3e kwartaal)

Op 22 november 2024 is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de verleningsbeschikking afgegeven voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching en Fris voor een bedrag van € 925.000. De verdeling over de jaren is als volgt:

2024: € 128.494 (vanaf augustus)

2025: € 308.325

2026: € 308.325

2027: € 179.856 (t/m juli)

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten en brutomarge (6)

	2025	2024
	€	€
Subsidiebaten	2.243.822	2.220.217
Donaties en giften	1.386.627	1.173.918
Overige baten	148.411	248.249
Som der exploitatiebaten	3.778.860	3.642.384
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	309.080	518.151
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	3.469.780	3.124.233

Baten

Van de subsidiebaten heeft een bedrag van € 2.243.822 (2024: € 2.076.937) een periodiek karakter. Op de verleende subsidies zijn de door de subsidieverstrekkers gestelde voorwaarden van toepassing. De subsidieafrekeningen 2024 zijn vastgesteld.

Van de donaties en giften heeft een bedrag van € 917.312 (2024: € 567.707) betrekking op geoormerkte donaties en fondsen met een specifieke bestemming.

Ontvangen baten in de vorm van goederen of diensten worden niet verwerkt in de staat van baten en lasten omdat de reële waarde niet betrouwbaar kan worden vastgesteld en volgens inschatting niet materieel is.

Personeelskosten (7)

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	1.716.826	1.573.672
Sociale lasten	332.239	307.334
Pensioenlasten	148.039	141.292
Totaal	2.197.104	2.022.298

Toelichting

In de lonen en salarissen is een bedrag van € 62.785 (2024: € 15.404) aan ontvangen uitkeringen ZW en WAZO begrepen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	63.444	57.405
Totaal	63.444	57.405

Overige bedrijfskosten (9)

	2025	2024
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten	164.789	155.807
Huisvestingskosten	26.250	24.720
Overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS	791.714	737.214
Algemene kosten	136.846	132.329
Totaal	1.119.599	1.050.070

Toelichting

De overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC(OuderLifeCoaching)/FRIS betreffen, met uitzondering van de personele lasten en kosten uitbesteed werk, alle overige direct gerelateerde kosten voor de begeleiding en coaching van de kinderen en ouders op de locaties en de exploitatie van Fris Supermarkt waaronder huurkosten voor de verschillende locaties, materiaalkosten, activiteit kosten en de kosten van het online platform MijnStudiezalen.

Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Studiezalen bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	2025	2024
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	41,3	37,8

Ondertekening

Amsterdam, 31 augustus 2026

Naam

P.J. Swiercz
voorzitter

K. Touzani
secretaris

M. van Schajik
penningmeester

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Studiezalen

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Studiezalen te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Studiezalen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Studiezalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Het rapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met Rjk-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of haar activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 31 augustus 2026

De Jager Accountants
namens deze,

was getekend
drs. W. de Jager RA