

**Stichting Studiezalen
te Amsterdam**

Rapport inzake de jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Accountantsrapport	3
Opdracht	4
Resultaten	5
Financiële positie	6
Bestuursverslag	7
Bestuursverslag	8
Jaarrekening 2024	14
Balans per 31 december 2024	15
Staat van baten en lasten over 2024	17
Kasstroomoverzicht over 2024	18
Algemene toelichting	19
Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
Toelichting op balans	22
Toelichting op staat van baten en lasten	26
Overige toelichtingen	28
Overige gegevens	29
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Studiezalen
De Savornin Lohmanstraat 555
1067 PV Amsterdam

Hilversum, 4 juli 2025

Geacht bestuur,

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van uw stichting gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met de overige gegevens opgenomen in de bij deze rapportage opgenomen jaarstukken. Voor de tekst inzake de controleverklaring verwijzen wij u naar de 'Overige gegevens'.

Resultaten

Ontwikkeling resultaat

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € -5.540, tegenover € 22.416 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024	2023
	€	€
Subsidiebaten	2.220.217	1.551.376
Donaties en giften	1.173.918	1.141.236
Overige baten	248.249	508.841
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	-518.151	-423.967
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	3.124.233	2.777.486
<i>Personeelskosten</i>		
Lonen en salarissen	1.573.672	1.453.263
Sociale lasten	307.334	246.884
Pensioenlasten	141.292	106.626
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	57.405	49.748
<i>Overige bedrijfskosten</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	155.807	123.944
Huisvestingskosten	24.720	29.791
Overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS	648.817	419.481
Algemene kosten	220.726	325.333
Som der vaste kosten	3.129.773	2.755.070
Exploitatieresultaat	-5.540	22.416
Resultaat	-5.540	22.416

Financiële positie

Ontwikkeling werkkapitaal

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw stichting gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn</i>		
Eigen vermogen	401.210	406.750
	<u>401.210</u>	<u>406.750</u>
<i>Vastgelegd op lange termijn</i>		
Materiële vaste activa	257.284	282.148
	<u>257.284</u>	<u>282.148</u>
Werkkapitaal	<u><u>143.926</u></u>	<u><u>124.602</u></u>

Opbouw werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vorderingen	247.295	354.591
Liquide middelen	251.412	321.837
Vlottende activa	<u>498.707</u>	<u>676.428</u>
Af: kortlopende schulden	354.781	551.826
Werkkapitaal	<u><u>143.926</u></u>	<u><u>124.602</u></u>

Hilversum, 4 juli 2025

De Jager Accountants
namens deze,

was getekend
drs. W. de Jager RA

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Organisatie en bestuur

Doelstelling, beleid en activiteiten

Doel

Stichting Studiezalen heeft tot doel kansarme jongeren te begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten en het vergroten van hun leefwereld.

De stichting probeert dit doel onder meer te bereiken door:

- Het verzorgen van en aanbieden van studieruimte en studiezalen voor jeugdigen;
- Het bieden van begeleiding in de vorm van vrijwilligers en stagiairs;
- Het betrekken van ouders/verzorgers bij de studiezalen;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van trainingen en workshops;
- Het verrichten van onderzoek voor organisaties;
- Het verrichten van andere handelingen die bijdragen aan eerder genoemde punten.

Missie

Talent tot bloei laten komen

Ieder kind heeft talenten. Stichting Studiezalen biedt bewoners van kwetsbare wijken de kans, de ruimte en de begeleiding om hun talenten tot bloei te laten komen. Zo vergroten we kansengelijkheid.

Visie

Van kwetsbaar naar krachtig

Studiezalen doorbreekt intergenerationele overdracht van armoede en kansenongelijkheid door ruimte, huiswerkbegeleiding en life coaching te bieden. Zo maken we alle kwetsbare wijken in Nederland krachtig.

ANBI

Stichting Studiezalen is een ANBI; een algemeen nut beogende instelling. Dit betekent dat wij ons inzetten voor het algemeen belang. Dat is goed om te weten voor partners en particulieren die ons financieel willen ondersteunen én ook gebruik willen maken van de aan deze status verbonden mogelijke belastingvoordelen.

Samenstelling bestuur

Voorzitter

Patrick Swiercz (vanaf 01-02-2022)

Penningmeester

Said El-Kachari (vanaf 01-02-2022 t/m 31-12-2024)

Mischa van Schajik (vanaf 01-01-2025)

Secretaris

Mohamed Firhaun (vanaf 05-03-2021 t/m 01-04-2024)

Khalid Touzani (vanaf 01-01-2025)

Activiteiten verslagjaar

Resultaat activiteiten

Terugkijken op 2024 doen we dit jaar uiteraard ook. Niet alleen met cijfers, maar ook door de ogen van de mensen om ons heen, onze vrienden. Geen formeel netwerk van relaties, maar mensen die zich met hart én aanwezigheid verbinden aan Studiezalen. Bedrijfsleven, overheid, onderwijs, vrijwilligers en ouders, stuk voor stuk mensen die niet langs de zijlijn staan, maar met hun voeten in dezelfde modder als wij. We nodigden hen uit om samen stil te staan.

Het afgelopen jaar hebben we ons vanuit onze kracht, gelegen in het feit dat we in het hart van de wijk opereren, dagelijks ingezet voor de kwetsbare kinderen in Amsterdam en Zaandam. Hoewel we de afgelopen jaren gegroeid zijn tot een volwassen organisatie met veel kennis en ervaring, blijven we iedere dag leren. Hieronder treft u ons overzicht van onze activiteiten over 2024 en onze resultaten.

Fris Supermarkt

In 2023 openden wij Fris Supermarkt na een traject van vallen en opstaan. Ondertussen is Fris Supermarkt in 2024 uitgegroeid tot een sociale supermarkt in Amsterdam Osdorp die een cruciale rol speelt als ontmoetingsplek waar bewoners niet alleen tijdelijk gratis boodschappen kunnen doen, maar ook begeleiding en coaching ontvangen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan budgetcoaching. De dagelijkse praktijk laat ons steeds opnieuw zien hoe kwetsbaar de situaties zijn waar veel gezinnen zich in bevinden en hoe essentieel een integrale aanpak is. We zien dat gezinnen elkaar motiveren om voldoende producten te pakken omdat ze elkaar herkennen in de uitdagingen die er zijn. De meest gewilde producten zijn brood, fruit en toiletpapier. Met name het laatste is voor velen onbetaalbaar geworden.

De organisaties en merken die bijdragen aan Fris Supermarkt hebben geen overeenkomsten met ons maar dragen bij vanuit vertrouwen en mogelijkheden. Op deze vorm van samenwerking zijn we heel trots en zien wij echt als voorbeeld in de huidige tijden. Inmiddels heeft onze aanpak ook de weg gevonden naar collegezalen in binnen- en buitenland.

Door de letterlijke aanwezigheid van Fris Supermarkt in de wijk is een intensieve samenwerking met (wijk)partners mogelijk en kunnen we snel schakelen bij acute hulpvragen en tegelijkertijd werken aan structurele oplossingen.

We hebben wensen van moeders uit de wijk kunnen vervullen en zijn er echt in geslaagd om beter en dieper te luisteren. Daardoor konden we vrouwen, vaak zonder schoolachtergrond, begeleiden naar hun eerste certificaat voor bijvoorbeeld EHBO, computervaardigheden of via TopTaal. Dat gaf hun zelfvertrouwen en een eerste stap naar zelfstandigheid. Ouders stonden steviger naast hun kinderen en dat merkten ook de scholen: de ouderbetrokkenheid groeide zichtbaar. Daarnaast merkten we hoe groot de behoefte is aan sport, gezonde leefstijl én simpelweg sociaal contact.

OuderLifecoaching

Het ouderlifecoachprogramma heeft zijn waarde bewezen in het individueel ondersteunen van gezinnen die te maken hebben met gestapelde problematiek. Onze integrale aanpak richt zich op verschillende leefgebieden zoals werkgelegenheid, onderwijs, gezondheid, welzijn en huisvesting. Door ouders en verzorgers te begeleiden in bewustwording en het doorbreken van intergenerationele patronen, leggen we een fundament voor structurele verandering en creëren we een positieve thuisomgeving die bijdraagt aan de optimale ontwikkelingsmogelijkheid voor hun kinderen. Via gerichte coaching helpen we ouders om negatieve cycli te herkennen en om te zetten naar constructieve gedragspatronen. Dit heeft niet alleen impact op de huidige generatie maar legt ook een fundament voor toekomstige generaties, waarbij duurzame zelfredzaamheid wordt bevorderd.

Naast de individuele begeleiding en ondersteuning op verschillende leefgebieden, bieden we ook programma's aan gericht op persoonlijke ontwikkeling om de zelfredzaamheid en leefwereld van ouders te vergroten.

In 2024 is de samenwerking tussen de studiezalen, het ouderlifecoachteam en de programmeurs verder verdiept. Steeds vaker vinden ouders en kinderen hun weg naar zowel ouderlifecoaching als Studiezalen. Soms begint dat met een eenvoudige hulpvraag rond een voorziening en groeit het op basis van vertrouwen uit tot een bredere coachingsrelatie. Een mooi voorbeeld is de moeder die via onze begeleiding nu actief is als vrijwilliger bij Fris Supermarkt terwijl haar kind deelneemt aan Studiezalen. Zo bouwen we samen aan een krachtig netwerk rondom gezinnen.

MijnStudiezalen

Ook is het systeem MijnStudiezalen verder doorontwikkeld waardoor we de groei en ontwikkeling van kinderen beter en consistentier kunnen volgen. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op eindresultaten maar vooral op het proces ernaartoe: de voortgang, inzichten en persoonlijke groei van elk kind. Zo meten we drie keer per jaar de tevredenheid van de kinderen, zowel op beleving als op concrete doelen en leggen dit zorgvuldig vast. Zo krijgen we scherper in beeld wat ze nodig hebben en waar hun kracht ligt. Bovendien helpt het ons om te leren en te blijven verbeteren.

Onze impact meten we door samen met de kinderen en hun ouders van-naar scenario's te schetsen. We kijken samen bij de start, tussentijds en aan het eind van het schooljaar waar een kind staat en stellen samen de leer- en ontwikkel doelen op en maken dit inzichtelijk in ons leerlingvolgsysteem MijnStudiezalen. De nadruk ligt op de reis en niet op de eindbestemming en gedurende de reis is het vooral belangrijk dat iedereen plezier heeft in het proces, de voortgang voelt en ziet en de inspiratie groeit.

StudentenStudiezalen

In Amsterdam Nieuw-West wonen de meeste HBO- en MBO-studenten van de stad maar vaak ontbreekt het aan een ondersteunend netwerk en een rustige studieomgeving. Naast studieruimte organiseren we workshops en activiteiten die studenten ondersteunen in hun professionele en persoonlijke groei. We merken dat de hulpvragen waar basis- en middelbare scholieren ondersteuning van Studiezalen bij nodig hebben, niet verdwijnen tijdens de studieperiode. Daarnaast hebben ze behoefte aan steun, inspiratie of een luisterend oor.

Vaak zijn studenten bij Studiezalen de eersten in het gezin die naar het hoger onderwijs gaan en hebben hierdoor weinig ervaring en ondersteuning en een mager professioneel netwerk. Een gebrek aan netwerk vormt een blokkade om tot gelijkwaardige kansen te komen voor het vinden van stage of werk. Daarbij hebben zij vaak een fulltime baan naast hun studie en hebben verantwoordelijkheden binnen de gezinnen in de vorm van zorg voor familieleden, huishoudelijke taken of zijn actief in de community. Dit resulteert in het feit dat zij vaak geen tijd over hebben voor sociale momenten, hobby, sport of ontspanning. We organiseren diverse workshops en activiteiten, zoals trainingen UX, Excel, EHBO, sollicitatie, CV bouwen, timemanagement, MDT traject en bezoek aan Efteling en Kerstmarkt in Düsseldorf. Dagelijks verwelkomen we de studenten in de OBA Osdorpplein.

Memorabele momenten

Lancering Droomkloof

In mei hebben we de Droomkloof gelanceerd met een aantal goede vrienden van Studiezalen. Iedereen heeft dromen maar 1 op de 5 kinderen in Amsterdam kan deze door armoede en kansenongelijkheid niet verwezenlijken. We bespraken hoe we samen intergenerationele armoede kunnen doorbreken en écht een verschil kunnen maken.

Helffer Kootkar Prijs

Met de Helffer Kootkar Prijs hebben we een bijzondere erkenning van het Oranje Fonds gekregen. Deze prijs onderstreept onze toewijding en de impact die we maken in de strijd tegen armoede en kansenongelijkheid.

Amsterdam kiest voor Abdelhamid

Abdelhamid werd gekozen als het gezicht van I Amsterdam en was zichtbaar in de stad via verschillende reclame-uitingen.

OV-kaarten actie

Toegang tot vervoer betekent toegang tot kansen en minder stress voor kinderen en gezinnen. Een OV-kaart maakt het verschil tussen wél of niet op tijd zijn voor een bijbaan, een stagegesprek of een bezoek aan oma. Dit lijkt voor velen vanzelfsprekend maar is een kans vergrotend initiatief!

Blik op de toekomst

Groeien is voor ons geen doel, maar een gevolg van aandacht, reflectie en trouw blijven aan wat nodig is. In 2024 zagen we de vruchten van het zaad dat we jaren geleden hebben geplant. Onze boom staat stevig. De wortels diep in de gemeenschap, de stam gevormd door ons team, de takken reikend naar nieuwe kansen.

In een wereld die voortdurend in beweging is, hebben we in 2024 gebouwd op een fundament van vertrouwen en versterking met als doel een duurzame impact op de gemeenschap te realiseren. Dankzij de onmisbare steun van fondsen, particulieren, bedrijven en overheidsinstanties hebben we ons werk met volle kracht voortgezet. We zijn trots op de langdurige betrokkenheid van onze 'vrienden' en de toewijding van ons team dat dagelijks het verschil maakt.

Dit jaar ontvingen we essentiële structurele steun van fondsen, bedrijven en van nationale en lokale overheidsinstanties, waaronder Gemeente Amsterdam, het Nationaal Programma Samen Nieuw-West en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Hun driejarige toewijding aan onze Ouderlifecoaching en FRIS supermarkt biedt ons een solide basis om onze impact te verdiepen en uit te breiden. Daarnaast heeft de gemeente Amsterdam ons vanaf 2025 een zesjarige toezegging gedaan hetgeen ons de ruimte geeft om met vertrouwen verder te bouwen aan een duurzame toekomst voor de gemeenschap en de daarvoor benodigde organisatie.

Financiële terugblik

Over 2024 heeft Stichting Studiezalen wederom een groei laten zien in haar baten die van 3,2 miljoen euro stegen naar 3,6 miljoen euro. Deze stijging is met name te danken aan de subsidies voor het Ouderlifecoaching project dat in samenwerking met de gemeente Amsterdam, het Nationaal Programma Samen Nieuw-West en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt uitgevoerd. Ondanks de toegenomen baten is het boekjaar 2024 met een licht negatief resultaat afgesloten. Dit hangt samen met de toegenomen exploitatiekosten van Stichting Studiezalen waarbij Fris Supermarkt en Ouderlifecoaching in 2024 een groter aandeel hebben ten opzichte van het voorgaand jaar. De exploitatiekosten Studiezalen/OLC(OuderLifeCoaching)/FRIS betreffen, met uitzondering van de personele lasten en kosten uitbesteed werk, alle overige direct gerelateerde kosten voor de begeleiding en coaching van de kinderen en ouders op de locaties en de exploitatie van Fris Supermarkt waaronder huurkosten voor de verschillende locaties, materiaalkosten en activiteit kosten. Tegenover de toename van de exploitatiekosten staat een kleinere afname van de algemene kosten die vooral het gevolg is van lagere ontwikkelingskosten van het platform MijnStudiezalen. Het platform is in de afgelopen jaren ontwikkeld om de activiteiten van Stichting Studiezalen te ondersteunen en is in 2024 volledig in gebruik genomen. Het platform zal de komende jaren worden doorontwikkeld.

Vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het private vermogen van de stichting dient voor eventuele voorfinancieringen wanneer grote investeringen noodzakelijk zijn ten aanzien van de materiële instandhouding. Ook wordt het private vermogen aangewend voor niet-voorziene uitgaven. Daarnaast dient het private vermogen voor beleidsmatige investeringen. De verwachting is dat de reserve de komende jaren structureel aanwezig blijft.

Komend verslagjaar

Bestuurlijke voornemens en besluiten

Afgelopen jaar hebben we op het gebied van fondsenwerving nieuwe krachten binnengehaald die toegewijd zijn aan het vergroten van ons netwerk van sponsors en donateurs om ook in 2025 en verder een stabiele stroom van inkomsten te behouden en uit te bouwen naast de financiële bijdrage van de Gemeente Amsterdam en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het programma Ouderlifecoaching hopen wij dit jaar met een onderzoek de resultaten en impact die we als Studiezalen maken te concretiseren bij de gemeente en de rijksoverheid om hen betrokken te houden bij de holistische aanpak waar Stichting Studiezalen voor kiest om het kind en het gezin te ondersteunen.

Met Bureau Social Return, dat in het leven is geroepen door de gemeente Amsterdam, hebben we ook meer financieringsmogelijkheden gerealiseerd door actief met bedrijven in gesprek te gaan en hen te informeren over de mogelijkheid om aan hun social return verplichting te voldoen door via Stichting Studiezalen kinderen uit Amsterdam te ondersteunen en hun toekomstkansen te verrijken.

De gemeente Amsterdam heeft met een meerjarige subsidie ons voorzien van een solide financieringsbasis voor onze activiteiten in de komende jaren. Deze basis biedt ons de mogelijkheid om ook de focus te leggen op het vinden van andere financiers die zich meerjarig willen binden aan Stichting Studiezalen omdat onze holistische aanpak voor de ondersteuning van gezinnen hen aanspreekt.

Samenvatting begroting

De stichting werkt niet met jaarlijkse begrotingen omdat deze door de stichting niet als belangrijk stuurinstrument worden gezien. Om die reden ontbreken begrotingscijfers en vindt ook geen verschillenanalyse plaats. Sturen op en bewaken van de bij subsidie- en fondsaanvragen ingediende separate (deel)kostenbegrotingen vindt wel plaats.

Amsterdam, 4 juli 2024

Naam bestuurders

Handtekening

P.J. Swiercz
voorzitter

K. Touzani
secretaris

M. van Schajik
penningmeester

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Activa

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa (1)		257.284		282.148
<i>Vlottende activa</i>				
<i>Vorderingen (2)</i>				
Debiteuren	33.674		24.320	
Belastingvorderingen	-		16.267	
Overige vorderingen	207.666		295.526	
Overlopende activa	5.955		18.478	
		247.295		354.591
Liquide middelen (3)		251.412		321.837
Totaal		755.991		958.576

Passiva

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31 dec 2024		31 dec 2023
	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen (4)</i>				
Overige reserves	362.170		404.013	
Bestemmingsfondsen	39.040		2.737	
		401.210		406.750
<i>Kortlopende schulden (5)</i>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	51.044		43.036	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		89.814	
Schulden ter zake van pensioenen	40.422		27.426	
Overige schulden	370		1.192	
Overlopende passiva	262.945		390.358	
		354.781		551.826
Totaal		755.991		958.576

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
Subsidiebaten	2.220.217	1.551.376
Donaties en giften	1.173.918	1.141.236
Overige baten	248.249	508.841
Som der exploitatiebatens (6)	3.642.384	3.201.453
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	518.151	423.967
<i>Personeelskosten (7)</i>		
Lonen en salarissen	1.573.672	1.453.263
Sociale lasten	307.334	246.884
Pensioenlasten	141.292	106.626
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	57.405	49.748
<i>Overige bedrijfskosten (9)</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	155.807	123.944
Huisvestingskosten	24.720	29.791
Overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS	648.817	419.481
Algemene kosten	220.726	325.333
Som der exploitatielasten	3.647.924	3.179.037
Resultaat	-5.540	22.416
<i>Resultaatbestemming</i>		
Overige reserves	-41.843	37.075
Bestemmingsfondsen	36.303	-14.659
Bestemd resultaat	-5.540	22.416

Kasstroomoverzicht over 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Exploitatieresultaat	-5.540	22.416
Aanpassing voor afschrijvingen	57.405	49.748
Mutatie van debiteuren	-9.354	246.253
Mutatie van overige vorderingen	116.650	-113.979
Mutatie van handelscrediteuren	8.008	-8.821
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	-205.053	107.132
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-37.884	302.749
Kasstroom uit operationele activiteiten	-37.884	302.749
Investerings in materiële vaste activa	-32.541	-188.291
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-32.541	-188.291
Mutatie in liquide middelen	-70.425	114.458

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Studiezalen, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van studiezalen voor kansarme jeugdigen, alsmede het begeleiden van deze jeugdigen.

Locatie feitelijke activiteiten

Stichting Studiezalen is feitelijk gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71411593.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Studiezalen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine organisaties C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder Titel 9 Boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Grondslagen voor waardering passiva

Eigen vermogen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van Stichting Studiezalen binnen haar doelstellingen. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifieke bestemming. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van in de baten opgenomen geormerkte donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Subsidies worden conform de subsidietoezeggingen als opbrengst verantwoord in het jaar waar op ze betrekking hebben. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de subsidieverstrekking gestelde voorwaarden.

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen, voor zover deze door de gevers niet voor een ander boekjaar zijn bestemd.

Onder de overige baten worden de opbrengsten uit de levering van diensten verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Studiezalen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Studiezalen verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa (1)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	257.284	282.148
Totaal	257.284	282.148

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen €
<i>Boekwaarde 1 januari 2024</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	348.246
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-66.098
	<u>282.148</u>
<i>Mutaties 2024</i>	
Investerings	32.541
Afschrijvingen	-57.405
	<u>-24.864</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	380.787
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-123.503
	<u>257.284</u>
Afschrijvingspercentage van	10,0
Afschrijvingspercentage tot	20,0

Vorderingen (2)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Vorderingen op debiteuren, bruto	33.674	24.320
<i>Belastingvorderingen</i>		
Loonheffing en premies 2020	-	16.267
Overige vorderingen		
Toegezegde bijdragen fondsen	104.214	-
Waarborgsommen	62.084	19.831
Nog te ontvangen subsidie	30.350	194.447
Nog te factureren	9.500	80.792
Overige vorderingen	1.518	456
	<u>207.666</u>	<u>295.526</u>
Overlopende activa	5.955	18.478
Totaal	<u>247.295</u>	<u>354.591</u>

Liquide middelen (3)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Banktegoeden		
ING Bank N.V.	251.412	321.837
Totaal	<u>251.412</u>	<u>321.837</u>

Eigen vermogen (4)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Overige reserves	362.170	404.013
Bestemmingsfondsen	39.040	2.737
Totaal	401.210	406.750
<i>Overige reserves</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	404.013	366.938
Onttrekkingen via baten en lasten	-41.843	-
Toevoegingen via baten en lasten	-	37.075
	362.170	404.013
Stand 31 december	362.170	404.013
<i>Bestemmingsfondsen</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	2.737	17.396
Onttrekkingen via baten en lasten	-531.404	-732.276
Toevoegingen via baten en lasten	567.707	717.617
	39.040	2.737
Stand 31 december	39.040	2.737

Kortlopende schulden (5)

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	51.044	43.036
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	-	89.814
Schulden ter zake van pensioenen	40.422	27.426
Overige schulden	370	1.192
<i>Overlopende passiva</i>		
Reservering vakantiegeld, -dagen en loopbaanbudget	133.163	121.560
Vooruit ontvangen/gefactureerde subsidiegelden	69.534	140.428
Nog te betalen kosten	60.248	128.370
	262.945	390.358
Totaal	354.781	551.826

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is:

€ 110.471 (2025)

€ 200.252(2026-2029)

Overige niet in de balans opgenomen rechten

Op 24 juli 2024 is door de gemeente Amsterdam de verleningsbeschikking voor de meerjarige subsidie Sociale Basis 2025-2030 Studiezalen + Homebase afgegeven voor een bedrag van € 7.825.795.

De verdeling over de jaren is als volgt:

2025: € 1.304.299

2026: € 1.304.299

2027: € 1.304.299

2028: € 1.304.299

2029: € 1.304.299

2030: € 1.304.299

Op 28 maart 2024 is door de gemeente Amsterdam de verleningsbeschikking afgegeven voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching + Fris 2023-2026 voor een bedrag van € 1.001.659.

De verdeling over de jaren is als volgt:

2023: € 189.774 (4e kwartaal)

2024: € 278.140

2025: € 278.140

2026: € 255.605 (t/m 3e kwartaal)

Op 29 juli 2024 is door de gemeente Amsterdam in aanvulling op de verleningsbeschikking van 28 maart 2024 de verleningsbeschikking, gesubsidieerd vanuit het Nationaal Programma Samen Nieuw-West (NPSNW), afgegeven voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching + Fris 2023-2026 voor een bedrag van € 700.000.

De verdeling over de jaren is als volgt:

2024: € 300.000

2025: € 300.000

2026: € 100.000 (t/m 3e kwartaal)

Op 22 november 2024 is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de verleningsbeschikking afgegeven voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching en Fris voor een bedrag van € 925.000.

De verdeling over de jaren is als volgt:

2024: € 128.494 (vanaf augustus)

2025: € 308.325

2026: € 308.325

2027: € 179.856 (t/m juli)

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten en brutomarge (6)

	2024	2023
	€	€
Subsidiebaten	2.220.217	1.551.376
Donaties en giften	1.173.918	1.141.236
Overige baten	248.249	508.841
Som der exploitatiebaten	3.642.384	3.201.453
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	518.151	423.967
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	3.124.233	2.777.486

Baten

Van de subsidiebaten heeft een bedrag van € 2.076.937 (2023: € 1.499.463) een periodiek karakter. Op de verleende subsidies zijn de door de subsidieverstrekkers gestelde voorwaarden van toepassing. De subsidieafrekeningen 2023 zijn vastgesteld. De subsidieafrekeningen 2024 vinden (mede) plaats op basis van de jaarrekening 2024 en zijn derhalve nog niet vastgesteld.

Van de donaties en giften heeft een bedrag van € 567.707 (2023: € 717.617) betrekking op geoormerkte donaties en fondsen met een specifieke bestemming.

Ontvangen baten in de vorm van goederen of diensten worden niet verwerkt in de staat van baten en lasten omdat de reële waarde niet betrouwbaar kan worden vastgesteld en volgens inschatting niet materieel is.

Personeelskosten (7)

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	1.573.672	1.453.263
Sociale lasten	307.334	246.884
Pensioenlasten	141.292	106.626
Totaal	2.022.298	1.806.773

Toelichting

In de lonen en salarissen is een bedrag van € 15.404 (2023: € 52.670) aan ontvangen uitkeringen ZW en WAZO begrepen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)

	2024	2023
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	57.405	49.748
Totaal	57.405	49.748

Overige bedrijfskosten (9)

	2024	2023
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten	155.807	123.944
Huisvestingskosten	24.720	29.791
Overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC/FRIS	648.817	419.481
Algemene kosten	220.726	325.333
Totaal	1.050.070	898.549

Toelichting

De overige exploitatiekosten Studiezalen/OLC(OuderLifeCoaching)/FRIS betreffen, met uitzondering van de personele lasten en kosten uitbesteed werk, alle overige direct gerelateerde kosten voor de begeleiding en coaching van de kinderen en ouders op de locaties en de exploitatie van Fris Supermarkt waaronder huurkosten voor de verschillende locaties, materiaalkosten en activiteit kosten.

Onder de algemene kosten zijn onder andere de kosten opgenomen voor het ontwikkelen van het online platform MijnStudiezalen.

Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Studiezalen bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	2024	2023
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	37,8	43,8

Ondertekening

Amsterdam, 4 juli 2025

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
-------------	---------------------

P.J. Swiercz
voorzitter

K. Touzani
secretaris

M. van Schajik
penningmeester

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Studiezalen

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Studiezalen te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Studiezalen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Studiezalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of

de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 4 juli 2025

De Jager Accountants
namens deze,

was getekend
drs. W. de Jager RA