

**Stichting Studiezalen**

**te Amsterdam**

**Rapport inzake de jaarrekening 2023**

# Inhoudsopgave

<b>Accountantsrapport</b>	<b>3</b>
Opdracht	4
Resultaten	5
Financiële positie	6
<b>Bestuursverslag</b>	<b>7</b>
Bestuursverslag	8
<b>Jaarrekening 2023</b>	<b>13</b>
Balans per 31 december 2023	14
Staat van baten en lasten over 2023	16
Kasstroomoverzicht over 2023	17
Algemene toelichting	18
Grondslagen voor financiële verslaggeving	19
Toelichting op balans	21
Toelichting op staat van baten en lasten	25
Overige toelichtingen	27
<b>Overige gegevens</b>	<b>28</b>
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

# **ACCOUNTANTSRAPPORT**

Aan het bestuur van  
Stichting Studiezalen  
De Savornin Lohmanstraat 555  
1067 PV Amsterdam

Hilversum, 25 juli 2024

Geacht bestuur,

## **Opdracht**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de bij dit rapport opgenomen jaarrekening 2023 van uw stichting gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met de overige gegevens opgenomen in de bij deze rapportage opgenomen jaarstukken. Voor de tekst inzake de controleverklaring verwijzen wij u naar de 'Overige gegevens'.

## Resultaten

### Ontwikkeling resultaat

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 22.416, tegenover € 40.360 over 2022. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2023	2022
	€	€
Subsidiebaten	1.551.376	1.325.620
Donaties en giften	1.141.236	932.880
Overige baten	508.841	415.140
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	-423.967	-401.511
<b>Brutomarge (dekkingsbijdrage)</b>	<b>2.777.486</b>	<b>2.272.129</b>
<i>Personeelskosten</i>		
Lonen en salarissen	1.453.263	1.126.107
Sociale lasten	246.884	199.994
Pensioenlasten	106.626	91.070
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	49.748	13.427
<i>Overige bedrijfskosten</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	123.944	67.699
Huisvestingskosten	29.791	48.523
Overige exploitatiekosten studiezalen/FRIS	419.481	416.114
Algemene kosten	325.333	268.835
<b>Som der vaste kosten</b>	<b>2.755.070</b>	<b>2.231.769</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>22.416</b>	<b>40.360</b>
<b>Resultaat</b>	<b>22.416</b>	<b>40.360</b>

## Financiële positie

### Ontwikkeling werkkapitaal

In het navolgende hebben wij een analyse van de financiële positie van uw stichting gemaakt. Opgemerkt dient te worden dat de omvang van balansposten in de loop van een jaar kan fluctueren en dat de waarde per balansdatum aanmerkelijk kan afwijken van een willekeurige andere in het verslagjaar gekozen datum. Kengetallen kunnen hierdoor zijn beïnvloed.

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn</i>		
Eigen vermogen	406.750	384.334
	<u>406.750</u>	<u>384.334</u>
 <i>Vastgelegd op lange termijn</i>		
Materiële vaste activa	282.148	143.605
	<u>282.148</u>	<u>143.605</u>
 <b>Werkkapitaal</b>	<u><u>124.602</u></u>	<u><u>240.729</u></u>

### Opbouw werkkapitaal

Op basis van de voorgaande balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal. Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de stichting.

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Vorderingen	354.591	486.865
Liquide middelen	321.837	207.379
<b>Vlottende activa</b>	<u>676.428</u>	<u>694.244</u>
Af: kortlopende schulden	551.826	453.515
<b>Werkkapitaal</b>	<u><u>124.602</u></u>	<u><u>240.729</u></u>

Hilversum, 25 juli 2024

De Jager Accountants  
namens deze,

w.g. drs. W. de Jager RA

# **BESTUURSVERSLAG**

# Bestuursverslag

## Organisatie en bestuur

### Doelstelling, beleid en activiteiten

#### Doel

Stichting Studiezalen heeft tot doel kansarme jongeren te begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten en het vergroten van hun leefwereld.

De stichting probeert dit doel onder meer te bereiken door:

- Het verzorgen van en aanbieden van studieruimte en studiezalen voor jeugdigen;
- Het bieden van begeleiding in de vorm van vrijwilligers en stagiairs;
- Het betrekken van ouders/verzorgers bij de studiezalen;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van trainingen en workshops;
- Het verrichten van onderzoek voor organisaties;
- Het verrichten van andere handelingen die bijdragen aan eerder genoemde punten.

#### Missie

*Talent tot bloei laten komen*

Ieder kind heeft talenten. Stichting Studiezalen biedt bewoners van kwetsbare wijken de kans, de ruimte en de begeleiding om hun talenten tot bloei te laten komen. Zo vergroten we kansengelijkheid.

#### Visie

*Van kwetsbaar naar krachtig*

Studiezalen doorbreekt intergenerationele overdracht van armoede en kansenongelijkheid door ruimte, huiswerkbegeleiding en life coaching te bieden. Zo maken we alle kwetsbare wijken in Nederland krachtig.

#### ANBI

Stichting Studiezalen is een ANBI; een algemeen nut beogende instelling. Dit betekent dat wij ons inzetten voor het algemeen belang. Dat is goed om te weten voor partners én particulieren die ons financieel willen ondersteunen en ook gebruik willen maken van de aan deze status verbonden mogelijke belastingvoordelen.

### Samenstelling bestuur

#### *Voorzitter*

Patrick Swiercz (vanaf 01-02-2022)

#### *Penningmeester*

Said El-Kachari (vanaf 01-02-2022)

#### *Secretaris*

Mohamed Firhaun (vanaf 05-03-2021 t/m 01-04-2024)



## Activiteiten verslagjaar

### **Resultaat activiteiten**

De kracht van Studiezalen bestaat hieruit dat we in het hart van de wijk opereren en zo van binnenuit signaleren, ondersteunen en samenwerken. Stichting Studiezalen zette zich in 2023 dagelijks in voor kwetsbare kinderen in Amsterdam Nieuw-West, -Oost en -Noord en in Zaandam. Het afgelopen jaar hebben we wederom mooie stappen gezet. Hoewel we de afgelopen jaren gegroeid zijn tot een volwassen organisatie met veel kennis en ervaring, blijven we iedere dag leren.

### **Fris Supermarkt**

De opening van Fris Supermarkt op 24 januari 2023 was een geweldige mijlpaal. Tegelijkertijd was de aanloop ernaartoe en de tijd erna, een intensief leerproces. De kracht van Studiezalen is om de kernoorzaak van een probleem te zien, samen met het kind en het gezin een oplossing te bedenken en vervolgens hard te werken aan de realisatie van die oplossing. We laten ons niet weerhouden door pessimistische scenario's, protocollen of hokjes denken. Met die energie en dat doorzettingsvermogen is het ons het gelukt om Fris Supermarkt te openen. We hebben veel gesprekken met mensen gevoerd om de onrust weg te nemen. Inmiddels gaat het ontzettend goed; bezoekers plaatsen alleen producten in hun mandje die ze nodig hebben.

Velen hielden het niet voor mogelijk dat het zou lukken om Fris Supermarkt te openen, maar het lukte ons, met dank aan vele anderen die in ons geloofden. Denk aan Vomar, Tommy Tomato, Up to Good, Broodleverancier, Kaddour, Eurocaps, boer Jan Oskam en Naïef. Het starten van een supermarkt is iets heel anders dan wat we normaal gesproken bij Studiezalen doen; het bieden van een fijne studieplek, huiswerkbegeleiding en Lifecoaching. En tegelijkertijd draagt het overduidelijk bij aan het hogere doel dat Stichting Studiezalen voor ogen heeft, een goede nachtrust voor alle kinderen. Want alleen als de basis op orde is, er thuis veiligheid, zekerheid en geborgenheid is, dan heeft een kind de rust om zichzelf te ontwikkelen.

### **OuderLifecoaching**

Pas wanneer er sprake is van een goede, veilige basis, heeft een kind de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen. Het aanpakken van problemen binnen gezinnen is daarom belangrijk. Studiezalen ondersteunt ouders via ouderLifecoaching en stimuleert hen om onderdeel te worden van de community. Met als doel; een goede nachtrust voor iedereen. We willen een langdurige relatie opbouwen met ouders. Dat doen we voornamelijk via het meerjarige Lifecoachingprogramma dat we aanbieden aan hun kinderen in de Studiezalen. Dit programma biedt ons de mogelijkheid om nauw samen te werken met de kinderen én hun ouders. Zo leggen we een solide basis voor ondersteuning en begeleiding binnen het gezin. Studiezalen werkt gebiedsgericht; ouderLifecoaches zijn verbonden aan de Studiezalen in hetzelfde gebied. Vaak komen problemen binnen een gezin aan de oppervlakte bij de Studiezalen tijdens de vele contactmomenten die we hebben met de kinderen en diens ouders.

Naast de individuele ouderLifecoaching werkt Studiezalen aan het bouwen van een community. We organiseren bijvoorbeeld thema-avonden over diverse onderwerpen, zoals scheidingen. Daarbij bespreken we niet alleen de uitdagingen, maar benadrukken we ook de essentiële elementen van een gelukkig huwelijk. Ook praten we over opvoeding en de kloof die vaders soms ervaren in de snel veranderende samenleving, vooral in vergelijking met hun kinderen die moeiteloos lijken mee te gaan met de ontwikkelingen. Daarnaast richten we ons op onderwerpen als eenzaamheid, pensioenplanning, ouder worden en mantelzorgtaken. Een ander belangrijk aspect dat in de vadergroep wordt belicht, is het belang van taalvaardigheid voor zelfredzaamheid. Daarom bieden we elke maandag Nederlandse taallessen, om onze gemeenschap te ondersteunen bij het ontwikkelen van deze essentiële vaardigheid.

## **MijnStudiezal**

In 2023 zijn we verdergegaan met het ontwikkelen van MijnStudiezal. Het was al mogelijk voor deelnemers aan Studiezal om samen met de Lifecoach doelen op te nemen in het programma, maar dat hebben we verder ontwikkeld.

Via MijnStudiezal worden de doelen van het kind in kaart gebracht. Aan dat doel worden stappen gekoppeld die nodig zijn om het te behalen. Aan het begin van het traject is er een nulmeting en aan het eind een eindmeting. Het kan bijvoorbeeld gaan om een jongere die zichzelf wil ontwikkelen en invulling wil geven aan zijn dag. De Lifecoach vraagt door; wat zou je dan willen doen? De jongere wil een hobby vinden. Dan kijken ze samen wat de jongere al doet, hoe zijn leven er nu uitziet en wat hij mogelijk leuk zou vinden. Welke stappen moet hij zetten om te ontdekken welke hobby bij hem past.

In 2024 werkt Studiezal aan hoe het de data uit de app kan analyseren en gebruiken. Beschikken we over voldoende informatie die we nodig hebben om verder te komen of ontbreekt er nog iets? Het is in de eerste plaats belangrijk voor deelnemers om inzicht te geven in de groei die ze gemaakt hebben. Wanneer ze maanden later terugkijken op een traject is het voor veel mensen lastig om te zien hoezeer ze gegroeid zijn, omdat dit geleidelijk is gebeurd. Via de app staat het er zwart op wit. Daarnaast geven de data inzicht aan de Lifecoaches van Studiezal; maken we de impact die we willen? Wat kan er beter? En we kunnen aan stakeholders laten zien dát en welke impact we maken. Dat gaan we vastleggen in impactrapportages. Het gebruik van de data zal het ook gemakkelijker maken om anderen te overtuigen van het belang van de ondersteuning.

## **Memorable moments**

### *Bezoek aan het Belgische koningspaar*

Op 22 juni 2023 mocht Stichting Studiezal koning Willem-Alexander en koningin Máxima vergezellen tijdens het Staatsbezoek aan België, op uitnodiging van Karen van Stegeren, de Consul Generaal van de Nederlandse ambassade in België. Dat was een bijzondere ervaring voor ons en een aantal jongeren. Abdelhamid kreeg de kans om de aanwezigen tijdens de lunch toe te spreken en het verhaal van Studiezal te delen. Vol inspiratie en energie vertrok de delegatie weer huiswaarts.

### *Social Return*

De gemeente Amsterdam voert al lange tijd een social returnbeleid, waarbij zij aan opdrachtnemers vraagt om naast hun hoofdplicht ook een sociale bijdrage te leveren. Dit kan variëren van het helpen bij het vinden van werk voor kwetsbare groepen tot het ondersteunen van maatschappelijke projecten in achterstandswijken. Een voorbeeld hiervan is Studiezal, dat zich onder meer richt op jongeren die moeite hebben om werk te vinden vanwege problemen zoals armoede, een beperkt netwerk, taalbarrières of discriminatie. De gemeente Amsterdam werkt samen met Studiezal om deze jongeren en hun families betere kansen te bieden. Dit gebeurt bijvoorbeeld door Studiezal te koppelen aan opdrachtnemers die zich ook inzetten voor sociale doelen.

In 2024 wil de gemeente Amsterdam deze samenwerking verder versterken en formaliseren via een overeenkomst, zodat ook andere partijen zich kunnen aansluiten bij de inspanningen van Studiezal.

### *Deep dive*

Afgelopen jaar hebben we deep dive sessies georganiseerd met medewerkers van diverse organisaties. Deze deep dives stonden in het teken om organisaties te laten kennismaken met de wereld achter het beleid, de rapporten en verantwoordingen waar we als organisatie aan moeten voldoen. Het geeft mensen meer referentiekader bij de leefwereld van wijkbewoners voor wie Studiezal actief is. Mensen komen écht in contact met hen. En het helpt hopelijk in de beeldvorming en het wegnemen van aannames. Deze deep dives dragen bij aan het tastbare en zichtbare dat veelal aan rapportages ontbreekt en helpt te ervaren wat wij doen.

### **Blik op de toekomst**

We gunnen ieder kind een fijne nachtrust. En we gaan ervan uit dat iedereen dat doet. Tegelijkertijd zien we bij Studiezalen elke dag dat die goede nachtrust niet vanzelfsprekend is. Zorgen vanwege armoede en andere problemen brengen de stabiele thuisbasis aan het wankelen, terwijl juist die basis voorwaardelijk is voor mensen om zich te kunnen ontwikkelen. En die ontwikkeling kan een groot verschil maken in de toekomst van kinderen, jongeren en volwassenen.

#### *Fris Supermarkt*

In 2024 willen we dat de supermarkt vijf dagen in de week geopend is en dat er een vast team Lifecoaches gekoppeld is aan de gezinnen die er boodschappen doen. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid om ons eigen Fris-merk op te zetten waar binnen we een aantal basisproducten op de markt zetten.

#### *Vriend worden van Studiezalen*

Bij Studiezalen werken we dagelijks hard aan het behalen van onze missie, en dat willen we in de toekomst blijven doen. Om dat te bereiken is er meer zekerheid nodig op het gebied van financiering. Daarom starten we in 2024 een campagne om particuliere leden aan onze stichting te binden.

#### *Stopknop uitkeringen*

Dit jaar hebben we gewerkt aan het mogelijk maken van een Stopknop. Ouders die de stap naar werk willen zetten, krijgen de kans om dit te doen, met de zekerheid dat ze kunnen terugvallen op hun huidige uitkering wanneer het niet lukt. In 2024 gaan we samen met de partners aan de slag met het implementeren van de Stopknop. En we praten verder over de mogelijkheden voor een Stopknop bij een andersoortige uitkering, zoals in het geval van langdurige werkloosheid.

### **Financiële terugblik**

Over 2023 heeft Stichting Studiezalen een positief resultaat behaald van iets meer dan 20.000 euro (2022: 40.000 euro). Onze baten laten een groei zien van ruim een half miljoen euro, maar om onze woorden ook waar te maken, zijn deze baten ook volledig benut voor onze activiteiten.

We hebben ons personeelsbestand uitgebreid ten behoeve van de studiezalen. Het aantal locatieleiders en Lifecoaches voor de studiezalen is toegenomen. Dit is ook terug te zien in de groei van het aantal FTE's van 37 (2022) naar 44 (2023) en de bijbehorende toename van personeelskosten met 400.000 euro. Daarnaast hebben we ook door kunnen investeren in Fris Supermarkt. Met de opening stond er een winkel klaar, maar het afgelopen jaar hebben wij deze verder kunnen inrichten. Als gevolg hiervan stijgen ook onze afschrijvingslasten. Tenslotte hebben we ook MijnStudiezalen verder ontwikkeld en zijn de kosten hiervan ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met ruim 60.000 euro.

De gemeente Amsterdam heeft voor 2024 een subsidie toegekend van bijna 1,4 miljoen euro en een meerjarige subsidie van 1 miljoen euro voor Ouderlifecoaching + Fris. Met deze mooie ontwikkelingen blijven we een gezonde basis leggen voor Stichting Studiezalen voor de komende jaren.

## Vermogen

### **Vrij besteedbaar vermogen**

Het private vermogen van de stichting dient voor eventuele voorfinancieringen wanneer grote investeringen noodzakelijk zijn ten aanzien van de materiële instandhouding. Ook wordt het private vermogen aangewend voor niet-voorzien uitgaven. Daarnaast dient het private vermogen voor beleidsmatige investeringen. De verwachting is dat de reserve de komende jaren structureel aanwezig blijft.

## Komend verslagjaar

### **Bestuurlijke voornemens en besluiten**

Afgelopen jaar hebben we op het gebied van fondsenwerving grote stappen gezet. De kracht van crowdfunding was een essentiële stap voor het realiseren van Fris Supermarkt. Met Bureau Social Return dat in het leven is geroepen door de gemeente Amsterdam hebben we ook meer financieringsmogelijkheden gerealiseerd door actief met bedrijven in gesprek te gaan en hen te informeren over de mogelijkheid om aan hun social return verplichting te voldoen door via Stichting Studiezalen kinderen uit Amsterdam te ondersteunen en hun toekomstkansen te verrijken.

Studiezalen wordt steeds volwassener en zal in de toekomst steeds meer op eigen benen gaan staan. Dat wil echter niet zeggen dat we dit zonder onze partners en vrienden kunnen. In 2024 zal een nieuwe campagne gestart worden als bijdrage in een duurzame oplossing van onze fondsenwerving. De vriendencampagne zal gericht worden op donateurs die vrienden van ons zijn, waarbij wij elkaar op een wederkerige manier ondersteunen en samenwerken. Het idee is om ook particuliere donateurs te binden als vrienden van Stichting Studiezalen.

Stabilisering van onze inkomsten om de doelen te kunnen behalen blijft een speerpunt binnen Stichting Studiezalen. We blijven inzetten op een langdurige relatie met onze financiers naast de gemeente Amsterdam. Het afgelopen jaar hebben we ook gemerkt dat diverse partijen wederom een mooie donatie hebben gedaan en ons nu al meerdere jaren achter elkaar steunen. Bij de gemeente Amsterdam hebben wij nu een aanvraag lopen die bij een positieve toekenning ons voorziet van subsidie voor de jaren 2025 tot en met 2030. Hiermee maken we ook gelijk een grote slag in het deels veilig stellen van financiering voor de middellange termijn.

### **Samenvatting begroting**

De stichting werkt niet met jaarlijkse begrotingen omdat deze door de stichting niet als belangrijk stuurinstrument worden gezien. Om die reden ontbreken begrotingscijfers en vindt ook geen verschillenanalyse plaats. Sturing op en bewaking van de bij subsidie- en fondsaanvragen ingediende separate (deel)kostenbegrotingen vindt wel plaats.

Amsterdam, 25 juli 2024

*Naam bestuurders*

P.J. Swiercz  
voorzitter

S. El-Kachari  
penningmeester

# **JAARREKENING 2023**

## Balans per 31 december 2023

### Activa

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2023	€	31 dec 2022	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa (1)		282.148		143.605	
<i>Vlottende activa</i>					
<i>Vorderingen (2)</i>					
Handelsdebiteuren	24.320		270.573		
Belastingvorderingen	16.267		-		
Overige vorderingen	295.526		199.991		
Overlopende activa	18.478		16.301		
		354.591		486.865	
Liquide middelen (3)		321.837		207.379	
<b>Totaal</b>		<b>958.576</b>		<b>837.849</b>	

## Passiva

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2023 €	€	31 dec 2022 €
<i>Eigen vermogen (4)</i>				
Overige reserves	404.013		366.938	
Bestemmingsfondsen	2.737		17.396	
		406.750		384.334
 <i>Kortlopende schulden (5)</i>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	43.036		51.857	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	89.814		46.162	
Schulden ter zake van pensioenen	27.426		44.082	
Overige schulden	1.192		-	
Overlopende passiva	390.358		311.414	
		551.826		453.515
 <b>Totaal</b>		<b>958.576</b>		<b>837.849</b>

## Staat van baten en lasten over 2023

	2023	2022
	€	€
Subsidiebaten	1.551.376	1.325.620
Donaties en giften	1.141.236	932.880
Overige baten	508.841	415.140
<b>Som der exploitatiebatens (6)</b>	<b>3.201.453</b>	<b>2.673.640</b>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	423.967	401.511
<i>Personeelskosten (7)</i>		
Lonen en salarissen	1.453.263	1.126.107
Sociale lasten	246.884	199.994
Pensioenlasten	106.626	91.070
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)</i>		
Afschrijvingen materiële vaste activa	49.748	13.427
<i>Overige bedrijfskosten (9)</i>		
Overige personeelsgerelateerde kosten	123.944	67.699
Huisvestingskosten	29.791	48.523
Overige exploitatiekosten studiezalen/FRIS	419.481	416.114
Algemene kosten	325.333	268.835
<b>Som der exploitatielasten</b>	<b>3.179.037</b>	<b>2.633.280</b>
<b>Resultaat</b>	<b>22.416</b>	<b>40.360</b>
<i>Resultaatbestemming</i>		
Overige reserves	37.075	22.964
Bestemmingsfondsen	-14.659	17.396
<b>Bestemd resultaat</b>	<b>22.416</b>	<b>40.360</b>



## Kasstroomoverzicht over 2023

<i>Indirecte methode</i>	2023	2022
	€	€
Exploitatieresultaat	22.416	40.360
Aanpassing voor afschrijvingen	49.748	13.427
Mutatie van handelsdebiteuren	246.253	-270.373
Mutatie van overige vorderingen	-113.979	-158.785
Mutatie van handelscrediteuren	-8.821	13.390
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	107.132	160.099
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	302.749	-201.882
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	302.749	-201.882
Investerings in materiële vaste activa	-188.291	-138.708
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	-188.291	-138.708
<b>Mutatie in liquide middelen</b>	114.458	-340.590

## **Algemene toelichting**

### **Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten van Stichting Studiezalen, statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het verzorgen van studiezalen voor kansarme jeugdigen, alsmede het begeleiden van deze jeugdigen.

### **Locatie feitelijke activiteiten**

Stichting Studiezalen is feitelijk gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 71411593.

### **Vergelijking voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen financiële verslaggeving zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De rubricering van de in de staat van baten en lasten ter vergelijking opgenomen baten is ten behoeve van het inzicht op onderdelen aangepast.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Studiezalen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor financiële verslaggeving

### Algemeen

#### **Algemene grondslagen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine organisaties C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

#### **Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva**

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

#### **Algemene grondslagen bepaling resultaat**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Grondslagen voor waardering activa

#### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van de stichting.

### Grondslagen voor waardering passiva

#### **Eigen vermogen**

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van Stichting Studiezalen binnen haar doelstellingen. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifieke bestemming. Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van in de baten opgenomen geormerkte donaties en andere fondsen.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

## Grondslagen voor baten en lasten

### **Baten**

Subsidies worden conform de subsidietoezeggingen als opbrengst verantwoord in het jaar waar op ze betrekking hebben. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de subsidieverstrekking gestelde voorwaarden.

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen, voor zover deze door de gevers niet voor een ander boekjaar zijn bestemd.

Onder de overige baten worden de opbrengsten uit de levering van diensten verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Personeelskosten**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Studiezalen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Studiezalen verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### **Afschrijvingen en waardeverminderingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## Grondslagen voor kasstroomoverzicht

### **Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## Toelichting op balans

### Materiële vaste activa (1)

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	282.148	143.605
<b>Totaal</b>	<u>282.148</u>	<u>143.605</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Andere vaste bedrijfs- middelen</u>
	€
<i>Boekwaarde 1 januari 2023</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	159.955
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-16.350
	<u>143.605</u>
<i>Mutaties 2023</i>	
Investerings	188.291
Afschrijvingen	-49.748
	<u>138.543</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	348.246
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-66.098
	<u>282.148</u>
Afschrijvingspercentage van	10,0
Afschrijvingspercentage tot	20,0

## Vorderingen (2)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Vorderingen op debiteuren, bruto	24.320	270.573
<i>Belastingvorderingen</i>		
Loonheffing en premies 2020	16.267	-
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen subsidie	194.447	4.674
Nog te factureren	80.792	158.136
Waarborgsommen	19.831	29.981
Overige vorderingen	456	7.200
	<u>295.526</u>	<u>199.991</u>
Overlopende activa	18.478	16.301
<b>Totaal</b>	<u>354.591</u>	<u>486.865</u>

## Liquide middelen (3)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Banktegoeden		
ING Bank N.V.	321.837	207.379
<b>Totaal</b>	<u>321.837</u>	<u>207.379</u>

## Eigen vermogen (4)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Overige reserves	404.013	366.938
Bestemmingsfondsen	2.737	17.396
<b>Totaal</b>	<b>406.750</b>	<b>384.334</b>
<i>Overige reserves</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	366.938	343.974
Toevoegingen via baten en lasten	37.075	22.964
	<u>404.013</u>	<u>366.938</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b>404.013</b>	<b>366.938</b>
<i>Bestemmingsfondsen</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	17.396	-
Onttrekkingen via baten en lasten	-732.276	-469.802
Toevoegingen via baten en lasten	717.617	487.198
	<u>2.737</u>	<u>17.396</u>
<b>Stand 31 december</b>	<b>2.737</b>	<b>17.396</b>

## Kortlopende schulden (5)

	31 dec 2023	31 dec 2022
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	43.036	51.857
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	89.814	46.162
Schulden ter zake van pensioenen	27.426	44.082
Overige schulden	1.192	-
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen/gefactureerde subsidiegelden	140.428	72.816
Nog te betalen kosten	128.370	140.805
Reservering vakantiegeld, -dagen en loopbaanbudget	121.560	97.793
	<u>390.358</u>	<u>311.414</u>
<b>Totaal</b>	<b>551.826</b>	<b>453.515</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### **Investeringsverplichtingen**

De organisatie is een investeringsverplichting aangegaan ter grootte van € 30.400 inzake de ontwikkeling van software.

### **Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is:

€ 85.899 (2024)

€ 103.989 (2025-2028)

### **Overige niet in de balans opgenomen rechten**

Op 21 december 2023 is door de gemeente Amsterdam de verleningsbeschikking voor de subsidie Sociale Basis 2024 Studiezalen + Homebase afgegeven voor een bedrag van € 1.370.325.

Op 27 december 2023 is door de gemeente Zaanstad de verleningsbeschikking voor de subsidie Studiezalen 2024 afgegeven voor een bedrag van € 93.360.

Op 28 maart 2024 is door de gemeente Amsterdam de verleningsbeschikking voor de meerjarige subsidie Ouderlifecoaching + Fris 2023-2026 afgegeven voor een bedrag van € 1.001.659. Hiervan is het deel dat betrekking heeft op het vierde kwartaal 2023, ten bedrage van € 189.774, opgenomen in de balans onder de overige vorderingen. De verdeling over de jaren is als volgt:

2023: € 189.774 (4e kwartaal)

2024: € 278.140

2025: € 278.140

2026: € 255.605 (t/m 3e kwartaal)



## Toelichting op staat van baten en lasten

### Baten en brutomarge (6)

	2023	2022
	€	€
Subsidiebaten	1.551.376	1.325.620
Donaties en giften	1.141.236	932.880
Overige baten	508.841	415.140
<b>Som der exploitatiebaten</b>	<b>3.201.453</b>	<b>2.673.640</b>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	423.967	401.511
<b>Brutomarge (dekkingsbijdrage)</b>	<b>2.777.486</b>	<b>2.272.129</b>

#### Baten

Van de subsidiebaten heeft een bedrag van € 1.499.463 (2022: € 1.312.267) een periodiek karakter. Op de verleende subsidies zijn de door de subsidieverstrekking gestelde voorwaarden van toepassing. De subsidieafrekeningen 2022 zijn goedgekeurd. De subsidieafrekeningen 2023 vinden (mede) plaats op basis van de jaarrekening 2023 en zijn derhalve nog niet goedgekeurd.

Van de donaties en giften heeft een bedrag van € 717.617 (2022: € 487.198) betrekking op geormerkte donaties en fondsen met een specifieke bestemming.

### Personeelskosten (7)

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	1.453.263	1.126.107
Sociale lasten	246.884	199.994
Pensioenlasten	106.626	91.070
<b>Totaal</b>	<b>1.806.773</b>	<b>1.417.171</b>

#### Toelichting

In de lonen en salarissen is een bedrag van € 52.670 (2022: 45.739) aan ontvangen uitkeringen ZW en WAZO begrepen.

### Afschrijvingen en waardeverminderingen (8)

	2023	2022
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	49.748	13.427
<b>Totaal</b>	<b>49.748</b>	<b>13.427</b>

## Overige bedrijfskosten (9)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten	123.944	67.699
Huisvestingskosten	29.791	48.523
Overige exploitatiekosten studiezalen/FRIS	419.481	416.114
Algemene kosten	325.333	268.835
<b>Totaal</b>	<u><u>898.549</u></u>	<u><u>801.171</u></u>

### **Toelichting**

De overige exploitatiekosten studiezalen/FRIS betreffen, met uitzondering van de personele lasten en kosten uitbesteed werk, alle overige direct gerelateerde kosten voor de begeleiding en coaching van de kinderen op de locaties en de exploitatie van FRIS supermarkt waaronder huurkosten voor de verschillende locaties, materiaalkosten en activiteit kosten.

Onder de algemene kosten zijn onder andere de kosten opgenomen voor het ontwikkelen van het online platform Mijnstudiezaal.com.

## Overige toelichtingen

### Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Studiezalen bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	2023	2022
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	43,8	37,3

### Ondertekening

Amsterdam, 25 juli 2024

*Naam*

P.J. Swiercz

S. El-Kachari

## **OVERIGE GEGEVENS**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Studiezalen

*Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2023*

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Studiezalen te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Studiezalen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Studiezalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

*Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie*

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

### *Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening*

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een

onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 25 juli 2024

De Jager Accountants  
namens deze,

w.g. drs. W. de Jager RA